

बूढानीलकण्ठ स्कूलका भूतपूर्व विद्यार्थीहरूको संगठन (SEBS) को
विधान २०५२

उस्तावना

बूढानीलकण्ठ स्कूलका भूतपूर्व विद्यार्थीहरू बीच नैतिक, बुद्धि, शारीरिक, सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, शैक्षणिक, व्यावसायिक, वैयक्तिक, आत्मिक, आध्यात्मिक तथा नैतिकताको विकास गर्ने उद्देश्यले सन् १९८२मा स्थापना भएको यस संगठनले बूढानीलकण्ठ स्कूलसंग नुसधुर एव सहयोगात्मक सम्बन्ध कायम गर्दै वैयक्तिक सामाजिक कल्याणद्वारा राष्ट्र निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने लक्ष्य लिएको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौं
दिनांक २०५२.३.४.१९
[Signature]

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (१) बूढानीलकण्ठ स्कूलका भूतपूर्व विद्यार्थीहरूको यस संगठनलाई SOCIETY OF EX-BUDHANILKANTHA STUDENTS भनेर र श्रोतकरोमा SEBS भन्ने र लेखिने छ
- (२) श्री १ को सरकार, जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रता भएको मितिदेखि यो विधान विधिवत लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय मा यसले प्रकां गर्यो नलागेमा यस विधानमा -

- (१) "रत" भन्नाले तस्था रता रत २०३४ माई जनाउछ ।
- (२) "संगठन" भन्नाले यस विधान प्रमाणित संगठित बूढानीलकण्ठ स्कूलका भूतपूर्व विद्यार्थीहरूद्वारा स्थापित संगठन, SEBS माई जनाउछ ।
- (३) "भूतपूर्व विद्यार्थी" भन्नाले बूढानीलकण्ठ स्कूलका भूतपूर्व विद्यार्थीलाई जनाउछ ।
- (४) "विधान" भन्नाले यस संगठनको मूल कानून सम्झनु पर्दछ ।
- (५) "उदस्य" भन्नाले यस संगठनको उदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (६) "अध्यक्ष" भन्नाले यस संगठनको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (७) "समिति" भन्नाले यस विधान अनुसार गठित समितिलाई जनाउछ ।
- (८) "सभा" भन्नाले यस विधान अनुसार उदस्यता प्राप्त व्यक्तिहरूको साधारण सभालाई जनाउछ ।

३. तस्थाको चिन्ह र छाप

समकेन्द्र चिन्हहरू भएको वृत्तको माथिल्लो भागमा Society of Ex-Budhanilkantha Students लेखिने छ र तल्लो भागमा Estd. 1982 लेखिनेछ । वृत्तको आन्तरिक भागमा उक्त वृत्तको परिधि ओएको एउटा षटकोण हुनेछ र षटकोण भित्र नेपालको नक्सा हुनेछ । नेपालको नक्सा टेकेको नेपालका दुईवटा राष्ट्रिय फण्डाहरू बाहिरतिर फकाई एक/बापसमा काटिएका हुनेछन् । नेपालको नक्सा मुनी SEBS भनी लेखिनेछ ।

[Signatures]

ahmmani

(२) सदस्यताको योग्यता

(क) साधारण सदस्य

बूढानीलकण्ठ स्कूलमा कम्तीमा पनि एक शैक्षिक वर्ष अध्ययन गरेको र उक्त सदस्यको शैक्षिक समूहले एस.एल.सी. वा सो सरहको शैक्षिक तह पार गरेको भूतपूर्व विद्यार्थी, तोकिएको दतां शुल्क तिरी यस संगठनको साधारण सदस्य बन्न सक्ने छ ।

(ख) सक्रिय सदस्य

साधारण सदस्यता प्राप्त गरिसकेको व्यक्तिले नियमानुसार हरेक वर्ष तोकिएको नबिकरण शुल्क तिरी दतां नबिकरण गरेको खण्डमा उक्त व्यक्ति संगठनको सक्रिय सदस्य मानिने छ ।

(ग) आगन्तुक सदस्य

सक्रिय वा आजीवन सदस्यहरू मध्येबाट कम्तीमा २ जनाले आगन्तुक सदस्य बनाउन पेश गरेको प्रस्ताव बहालवाला कार्यकारिणी समितिद्वारा स्विकृत पएमा तोकिएको दतां शुल्क लिई आगन्तुक सदस्यता प्रदान गर्न सकिने छ । आगन्तुक सदस्यले प्रत्येक वर्ष दतां नबिकरण गर्नु पर्ने छ ।

(घ) आजीवन सदस्य

साधारण, सक्रिय वा आगन्तुक सदस्यहरूले कार्यकारिणीले तोकिएको शुल्क रकम तिरी आजीवन सदस्यता प्राप्त गर्न सक्ने छन् ।

७. सदस्यको कर्तव्य

यस संगठनप्रति बास्था राख्नु र यस बिधानको नयांदा राख्नु प्रत्येक सदस्यको नूल कर्तव्य हुनेछ ।

८. सदस्यता शुल्क

प्रत्येक साधारण सदस्यले सक्रिय सदस्यता प्राप्त गर्न वार्षिक शुल्कको व्यवस्था गरिएको छ । साथै आगन्तुक र आजीवन सदस्यता प्राप्त गर्न पनि शुल्क तिर्नु पर्ने व्यवस्था गरिएको छ । यी शुल्कहरूको निर्धारण कार्यकारिणी समितिले गर्नेछ ।

९. सदस्यता निलम्बन तथा ब्यारेजी

(१) कुनै सदस्यले संगठनको हितमा आंच पुऱ्याउने कुनै काम कारवाही गरेको जानकारी आएमा कार्यकारिणी समितिले उक्त बिषय उपर सूक्ष्म अध्ययन गरी नीज सदस्यलाई कारवाही गर्न मनासिब ठहराएमा साधारण सभा बोलाउने छ । साधारण सभाको उपस्थित सदस्य संख्याको बहुमतले कारवाही गर्ने निर्णय गरेको खण्डमा उक्त सदस्यको सदस्यता निर्णयको मिति देखि पाच वर्ष सम्मका लागि रद्द हुने छ ।

(२) कारवाहीको क्रममा परेको सदस्यलाई सफाइ पेश गर्ने मौका दिइने छ ।

परिच्छेद - ४

साधारण सभा तथा कार्य समिति

अभिमान (सहित) अहममनि
सुधीर खत्री
सुधीर खत्री

अध्यापक

- (६) कार्यकारिणी समितिको पदाधिकी आषाढ अस्तान्तमा समाप्त हुने गरी एक वर्षको हुने छ । कुनै कारणवश तोकेको अवधिमा समितिको गठन हुन नसके बढीमा १ (एक) महिना सम्म पुरानै कार्यकारिणी समितिले कार्य गर्नेछ । सो समय भित्र पनि कुनै कारणवश नयाँ कार्यकारिणी समिति गठन हुन नसकेमा सन्स्थाहकार समितिले संगठनको सम्पूर्ण कारवाही आफ्नो हातमा लिई १ (एक) महिना भित्र नयाँ कार्य समितिको निर्वाचन गर्ने व्यवस्था गर्ने छ ।

१४. कार्यकारिणी समितिको बैठक

- (१) कार्यकारिणी समितिको बैठक आवश्यकताअनुसार बस्नेछ तर कम्तीमा ४ हप्ताको एक पटक बस्नु अनिवार्य छ ।
- (२) ५ (पाँच) सदस्यहरूको उपस्थितिमा उक्त बैठकको गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।
- (३) ४ (चार) जना समितिका सदस्यले लिखित बैठकको भाग गरेमा महा सचिबले बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

१५. कार्यकारिणी समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

- (१) विधानले तोके बमोजिम उद्देश्य प्राप्तिको लागि सदा प्रयत्नशील रहनेछ ।
- (२) समिति साधारण सभाप्रति जवाफदेही हुनेछ ।
- (३) समितिले यस संगठनलाई दिशाबोध गर्नेछ ।
- (४) समितिले संगठनका कार्यक्रमहरू सन्चालन गर्नेछ ।
- (५) यस संगठनको हित विपरीत आचरण गर्ने कुनै पनि सदस्यलाई पूर्व चेतावनी दिने र त्यस्तो आचरण गर्नेलाई निलम्बन गर्ने सिफारिस साधारण सभामा पेश गर्ने छ ।
- (६) कुनै कारणवश कार्यकारिणी समितिको कुनै पनि पद रिक्त हुन आएमा बाकि जवाधिकी लागि सहवरणद्वारा उक्त पदपूर्ति गर्नेछ ।
- (७) समितिको लिखित पूर्व स्वीकृती नलिई लगातार ३ पटकसम्म कार्यकारिणी समितिको बैठकमा अनुपस्थित भएमा सो सदस्य स्वतः कार्य समितिको सदस्यबाट निष्कासित भएको मानिने छ ।

परिच्छेद - ५

पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

१६ (१) अध्यक्ष (President)

अध्यक्षले देहायका कामहरू गर्नेछ :-

- (क) समितिको र साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (ख) यस संगठनको सम्पूर्ण रेखदेख गर्नेछ र आवश्यकतानुसार पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई निर्देशन गर्ने छ ।
- (ग) अध्यक्षता गरेको बैठकको संचालन गर्नेछ र बैठक अवधिभर अनुशासन कायम राख्ने छ ।

अध्यक्ष
सचिव
सदस्य
सदस्य
सदस्य
सदस्य

Shimani

- (घ) कुनै पनि विषयमा भएको मतदानमा आवश्यक परेमा निकायिक मत दिनेछ ।
- (ङ०) यदि सभा र बैठकमा अशान्ति भएमा कुनै पनि सदस्यलाई उचैत गराउने छ । उक्त चेतावनीको बावजुद पनि बैठक सुसन्वालय हुन नसके त्यस्तो अशान्ति गर्ने सदस्यलाई बैठक अबाधि भएकै लागि बैठकलाई निकायगत गर्ने वा बैठक स्थगित गर्न सक्ने छ ।

संघ सभाको
सभा प्रशासन कार्यलय
काठमाडौं

१६ (२) उपाध्यक्ष (Vice- President)

उपाध्यक्षले देहायका कामहरु गर्नेछ :-

- (क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षको सम्पूर्ण काम, कर्तव्य र अधिकार सम्हाल्ने छ ।
- (ख) संगठनको दैनिक कार्य संचालनमा अध्यक्षलाई सहयोग गर्नेछ र कार्यकारिणीका कार्यहरुमा सक्रिय सहभागिता राख्नेछ ।

१६ (३) महासचिव (General Secretary)

महासचिवले देहायका कामहरु गर्नेछ :-

- (क) अध्यक्षको तल्लाह बमोजिम समितिको बैठक बोलाउनेछ ।
- (ख) समितिको निर्णयानुसार साधारण सभा बोलाउने प्रबन्ध गर्नेछ ।
- (ग) ४ जना कार्यकारिणी सदस्यहरुले लिखित बैठकको माग गरेमा समितिको बैठक बोलाउने छ ।
- (घ) साधारण सभा र वार्षिक साधारण सभामा यस संगठनका क्रियाकलापहरुको प्रतिवेदन तयार पारी पेश गर्नेछ ।

१६ (४) कोषाध्यक्ष (Treasurer)

कोषाध्यक्षले देहायका कामहरु गर्नेछ :-

- (क) यस संगठनको आय-व्ययको अभिलेख रितपूर्वक राख्नेछ ।
- (ख) उक्त आय व्ययको विवरणको लेखा परीक्षण गराई त्यसको प्रतिवेदन वार्षिक साधारण सभामा पेश गर्नेछ ।
- (ग) उक्त आय व्ययको प्रतिवेदन लेखा परीक्षण गराई सम्बन्धित निकाय र स्थानीय अधिकारी सामु पेश गर्नेछ ।
- (घ) प्रत्येक महिनाको आय-व्ययको मासिक प्रतिवेदन समितिमा पेश गर्नेछ ।

१६ (५) कार्यकारिणी सदस्य (Executive Committee Member)

कार्यकारिणी सदस्यले देहायका कामहरु गर्नेछ :-

- (क) यस संगठनको पवित्र उद्देश्यलाई साकार पार्नको लागि सदैव प्रयत्नशील रहनेछन्

संघ सभाको महासचिव
 (Signature)
 संघ सभाको उपाध्यक्ष
 (Signature)
 संघ सभाको कोषाध्यक्ष
 (Signature)
 संघ सभाको कार्यकारिणी सदस्य
 (Signature)

माननीय

(ब) विभिन्न उप-समितियां रही, संगठनको विभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्न सकिय हुनेछन् ।

(ग) मनोनीत सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यकारिणी सदस्य सरह हुनेछ ।

१६ (६) सदस्य - सचिव (Member Secretary)

सदस्य - सचिवले देहायका कामहरू गर्नेछ :-

(क) यस संगठनसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण अभिलेखहरू रीतपूर्वक राखी दैनिक कार्यक्रम संचालन गर्नेछ ।

(ख) समितिको बैठकको लागि पूर्वकार्यक्रम र निर्णयहरूको अभिलेख राख्नेछ ।

(ग) कार्यलयको सुव्यवस्था, देखरेख गर्ने र दैनिक कार्य संचालन गर्नेछ ।

(घ) संगठनको क्रियाकलाप सम्बन्धी सूचना आदान प्रदान गर्ने अधिकारीको रूपमा कार्य गर्नेछ ।

(ङ) संगठनका सम्पूर्ण चल, अचल सम्पत्तिको ब्रह्माधिक विवरण राख्ने तथा संरक्षण समेत गर्ने छ ।

(च) अध्यक्षले तोकेको काम गर्ने छ ।

(छ) कार्यकारिणीका अन्य सदस्यहरू सरह समितिका बैठकमा मताधिकारको प्रयोग गर्न सक्ने छ ।

(ज) सदस्य सचिवको पारिश्रमिक कार्यकारिणी समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ६
आर्थिक व्यवस्था

१७. आर्थिक स्रोत

(१) सदस्यहरूबाट रता र वार्षिक शुल्क उठाइने छ ।

(२) संगठनको दैनिक कार्य संचालन गर्न चाहिने बाय स्रोतको लागि विभिन्न आयमुलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछन् ।

१८. चलअचल सम्पत्तिको विवरण

(१) यस संगठन विधिवत रता भए पछि यस संगठनका चल अचल सम्पत्ति सम्बन्धी आवश्यक विवरणको रीतपूर्वक अभिलेख राखिनेछ ।

(२) आवश्यकता अनुसार कार्यकारिणी समितिद्वारा चल अचल सम्पत्तिको तृजना र उपभोग गर्नेछ ।

(३) संगठनको बैंकसंग कारोबार संचालन गर्न अध्यक्ष, महासचिव र कोषाध्यक्षको हस्तारक्षरलाई मान्यता दिइनेछ । तीन पदाधिकारी मध्ये कुनै दुईको संयुक्त हस्ताक्षरद्वारा बैंक खाता संचालन गरिने छ ।

माननीय
सचिव

सचिव
सहायक सचिव
सुचक

१९. कोष

(१) सेक्स ब्रक्य कोष

यस संगठनले ब्रक्य कोषको व्यवस्था गर्नेछ जसको सन्चालनार्थ वार्षिक साधारण सभाले एक उच्च स्तरीय समितिको गठन गर्नेछ । त्यसको ब्याजबाट हुने रकम विभिन्न सामाजिक कार्यहरूमा प्रयोग गरिनेछ।

(२) सेक्स कम्प्लेक्स फण्ड

संगठनका विभिन्न कार्यहरूको प्रयोजनका लागि भौतिक पूर्वाधारको निर्माणार्थ सेक्स कम्प्लेक्स कोषको स्थापना गरिने छ ।

(क) माथि उल्लेखित दुवै यस कोषको सन्चालनार्थ एक समितिको व्यवस्था गरिने छ जसको अध्यक्षता बहालवाला कार्यकारिणी समितिको अध्यक्षले गर्नेछन् । अन्य सदस्यहरूमा कार्यकारिणीका महासचिव, पूर्वअध्यक्षहरू मध्येबाट एक जना (कार्यकारिणीले तोके बमोजिम) र वार्षिक साधारण सभाले मनोनित गरेका दुई सदस्यहरू ।

(ख) सो समितिले कोष अभिवृद्धिका लागि आवश्यक सबै व्यवस्था गर्नेछ।

(३) सेक्स साधारण कोष दैनिक कार्य सन्चालन गर्न एक साधारण कोषको व्यवस्था गरिने छ । कार्यकारिणी समितिले यसको कार्यविधि निर्धारण गर्नेछ ।

२०. लेखा परीक्षण

(१) प्रत्येक वर्षको आषाढ नसालभित्र आय व्यय विवरणको लेखा परीक्षण गराइनेछ ।

(२) यस संगठनको हिसाब विवरण र लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष सम्बन्धित निकायहरूमा र स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गरिने छ ।

परिच्छेद - ७
विविध

२१. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था

(१) निर्वाचन समिति

(क) यसको कार्य कार्यकारिणी समितिको निर्वाचन गराउनु हुनेछ ।

(ख) कार्यकारिणी सदस्यहरू बाहेकका अन्य ३ जनाको निर्वाचन समिति गठन गरिनेछ ।

(ग) निर्वाचन समितिका सदस्यहरूले कार्यकारिणी समितिको लागि उम्मेदवार बन्न पाउने छैनन् ।

(घ) निर्वाचन समितिको चयन वार्षिक साधारण सभाले गर्नेछ ।

(ङ) निर्वाचन प्रक्रियाको समाप्ति पछि यस समिति स्वतःखारेज हुनेछ ।

(च) साधारण तथा प्रत्येक वर्षको आषाढ महिना भित्र निर्वाचन सम्पन्न गराउनु पर्ने छ ।

अभिमान (Signature)
अभिमान (Signature)

अभिमान (Signature)
अभिमान (Signature)
अभिमान (Signature)
अभिमान (Signature)
अभिमान (Signature)

धम्मिनि

- (२) निर्वाचनको मतदानमा मात्र बिन प्रत्येक सदस्यहरूले संस्था विधिवत दर्ता भै सदस्यता नवीकरण गराएको हुनु पर्दछ ।
- (३) संस्था दर्ता भएको छ महिना भित्र छलको प्रबन्ध समितिले विधान अनुरूप निर्वाचन गराई विधिवत कार्यकारिणी समितिको गठन गरे स्थानीय अधिकारीलाई जानकारी गराउनेछ ।

संस्था विधान कार्यालय

२२. कार्यकारिणी समितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुनका लागि योग्यता

(१) योग्यता

- (क) कानूनबाट अयोग्य नठहरिएको हुनुपर्छ ।
- (ख) भगव नबिगेको हुनुपर्छ ।
- (ग) अध्यक्ष पदको लागि कम्तीमा एकपटक कार्यकारिणी समितिको सदस्य भइसकेको हुनु पर्दछ ।
- (घ) सेक्समा दर्ता भै दर्ता नवीकरण गराएको सदस्य हुनु पर्दछ ।
- (ङ०) आगन्तुक सदस्यहरूले उम्मेदवारी बिन पाउने छैन ।

(२) कार्यकारिणी पद रिक्त हुने अवस्था

- (क) अध्यक्षले सम्बन्धित कार्यकारिणी समितिमा र निच माहेक अन्य कार्यकारिणी सदस्य वा पदाधिकारीहरूले अध्यक्ष समझ राखेको लिखित राजिनामा स्वीकृत भएमा उक्त पद रिक्त हुनेछ ।
- (ख) मृत्यु भएमा
- (ग) अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएमा वा अनुशासनको अरवाही भएमा

२३. अविश्वासको प्रस्ताव

- (१) आफ्नो जिम्मेवारीको इमान्दारीपूर्वक पूरा नगरेको भनी कार्यकारिणी समिति उपर साधारण सदस्यहरू मध्ये १० जनाको प्रस्ताव र १० जनाको समर्थन सहित अविश्वासको प्रस्ताव विधिवत दर्ता भई साधारण सभाको २/३ बहुमत द्वारा पारित भएमा कार्यसमिति भंग हुने छ ।
- (२) कारवाही अगाडि उक्त कार्यकारिणी समितिलाई सफाईको मौक्य दिइनेछ ।

२४. विधान संशोधन

- (१) विधान संशोधन गर्नु पर्ने जसरी महशुस भएमा त्यसको प्रस्ताव कार्यकारिणी समितिले साधारण सभामा राख्ने छ ।
- (२) उक्त प्रस्ताव साधारण सभामा २/३ बहुमतको स्थितिमा विधान बन्नेछ ।
- (३) संशोधित विधान स्थानीय अधिकारी र सम्बन्धित निकायको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र लागू गरिनेछ ।

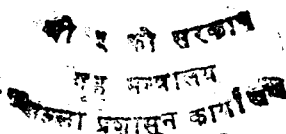
आमिनाउ

धम्मिनि

सुधी रजिस्ट्रार

- (2) तस्लाहकार सभाको कार्यकाल १ वर्षको हुनेछ ।
- (3) तस्लाहकार सभाको बैठक आवश्यकतानुसार बस्न सक्नेछ तर वर्षको कम्तीमा ३ पटक बस्नु अनिवार्य हुनेछ

३१. सेन्स-राष्ट्रव्यापि छात्रवृत्ति कार्यक्रम
(SEBS-NATIONWIDE SCHOLARSHIP PROGRAM)



- (1) अधिराज्यका विभिन्न जिल्लाहरूमा माध्यमिक तथा उच्च माध्यमिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत आर्थिक रूपले कमजोर तथा नेहन्दार विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने उद्देश्य राखी यस कार्यक्रमको व्यवस्था गरिएको छ ।
- (2) यस कार्यक्रमको संचालन गर्नका लागि निम्न अनुसारको स्थायी समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।
- अध्यक्ष
 - अन्तराष्ट्रिय संयोजक
 - राष्ट्रिय संयोजक
 - सचिव
 - कोषध्यक्ष
 - पदेन सह-सचिव - बुढाबालकहरूको स्कुलको Social Service Club का सभापति (Chairman)
- (3) यस समितिको गठन आर्थिक साधारण सभाले गर्नेछ । समितिको कार्य अवधि ३ वर्षको हुने छ ।
- (4) कुनै कारणवशा समितिको कुनै पदाधिकारीको पद रिक्त हुन आएमा कार्यकारिणी समितिको परामर्शमा समितिले सहबरणद्वारा उक्त रिक्त पदको पूर्ती गरिने छ ।
- (5) समितिको सम्पूर्ण कार्यक्रम सेन्सको निधान अन्तर्गत रही माथि उल्लेख भए बमोजिम गठन भएको छात्रवृत्ति समितिले संचालन गर्ने छ ।
- (6) प्रत्येक वर्ष वार्षिक साधारण सभामा छात्रवृत्ति कार्यक्रमको आय व्यय विवरण पेश गरिने छ ।

Handwritten signatures and stamps:

U.S. ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

३२. उच्चतर रैन कानून क्षेत्र चाकिएदो हदसम्म यस विद्यालया
 ...
 ...